



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว696

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2566

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. มอบกองบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)

2. มอบงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ในภาพรวมผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” จากผลคะแนน 91.90 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน + 0.21 คะแนน แต่ในรายละเอียดพบว่ายังมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 16 ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงให้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบวัด EIT โดยข้อ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด พบว่ามีผลคะแนนต่ำสุดจากทั้งหมดโดยมีผลคะแนน 64.74 ซึ่งจะต้องแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน

2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด ซึ่งปีนี้มีผลคะแนนขยับขึ้นเป็น 84.83 แต่ไม่ถึง 85 คะแนน จึงเสนอให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อสร้างการรับรู้เพิ่มขึ้น เช่น แบบสำรวจความต้องการ (Google Forms) ในการจัดทำงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน โดยมีข้อมูลของมหาวิทยาลัยส่งให้ทุกหน่วยงานเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสำรวจความต้องการจัดทำงบประมาณ หรือช่วงเวลาที่หน่วยงานต้องไป Site Visit ควรนำเสนอให้บุคลากรทราบด้วย รวมทั้งข้อความคำถามว่า “มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ” ยังมีความไม่ชัดเจนในการตีความของแต่ละบุคคล ว่ามีส่วนร่วมแค่ไหนและครอบคลุมอะไรบ้าง เห็นควรมอบ Admin ชี้แจงไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนน 84.81 ซึ่งเห็นว่าคำถามไม่ชัดเจน การยืมทรัพย์สินประเภทใดครอบคลุมถึงอะไรได้บ้าง การยืมต้องใช้ในงานราชการไม่ใช่ไปปฏิบัติงานส่วนตัว จึงเห็นควรมอบ Admin ชี้แจงไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

4) แบบวัด EIT จำนวน 15 ข้อพบว่า ผลคะแนนต่ำกว่า 85 มีจำนวน 12 ข้อ ซึ่งต้องแก้ไขเร่งด่วน โดยส่วนใหญ่พบว่าผู้รับบริการบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังขาดความชัดเจน บางรายเห็นว่าให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ และเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามที่กำหนดยังไม่ปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้สะดวกรวดเร็ว หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่

5) ข้อ e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด โดยผ่านทาง inbox ของหน่วยงาน ซึ่งอาจปรับปรุงโดยกำหนดช่วงเวลา ระยะเวลาการตอบข้อซักถามให้ชัดเจน

6) ข้อ E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งควรปรับปรุงโดยมีการวางแผนแต่เนิ่น ๆ การจัดเวลาให้เหมาะสมไม่เร่งรีบเพื่อแก้ปัญหาการตอบแบบไม่อ่านให้เข้าใจก่อน รวมทั้งการอธิบายให้คำแนะนำสร้างความเข้าใจในข้อซักถามให้กับผู้ตอบแบบสอบถาม

7) มอบนางนันทนา แก้วภา นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปปรับปรุงแก้ไขและรายงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รับทราบต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการจัดสรรอัตราว่าง และเปิดรับสมัครอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

##### ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ปัจจุบันอัตราทดแทนสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นยังไม่มี และมหาวิทยาลัยต้องรอหากได้รับการจัดสรรอัตราทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยรัตน์ ทรรพพสุ และผู้ช่วยศาสตราจารย์บวรศรี มณีพงษ์ ซึ่งหากได้รับแล้วจะพิจารณาเปิดรับสมัครต่อไป

2. เพื่อแก้ไขปัญหาขาดอัตราทดแทนชั่วคราว จึงมอบหมายคณะประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทั้งสองท่านเพื่อเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษระยะหนึ่งก่อน โดยจ่ายค่าสอนเป็นรายชั่วโมงตามตารางสอน

3. มอบงานทรัพยากรบุคคล เร่งเปิดรับสมัครอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เพื่อมาทดแทนอาจารย์อิสริีย์ พิมพิมูล ซึ่งลาออกจากราชการ

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานประจำปี 2565 มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำกลับไปพิจารณาหากมีข้อเสนอแนะให้ส่งกลับคืนมายังงานกิจการสภามหาวิทยาลัย เพื่อมอบให้กองนโยบายดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการออกแบบคู่มืออัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. บัณฑิตวิทยาลัยขอปรับแก้ไขสีประจำหน่วยงาน โดยจะแจ้งสีให้งานสื่อสารองค์กรทราบอีกครั้ง
2. สถาบันอยุธยาศึกษา ขอปรับสีใหม่ เป็น สีแดงชาติ
3. เห็นขอให้ใช้ตราสัญลักษณ์รอง (Sub Logo) เป็นแบบที่ 2
4. ประมาณปลายเดือนตุลาคม มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ใช้สัญลักษณ์รองอย่างเป็นทางการเพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ในกิจกรรมที่ต้องการสื่อสารภาพลักษณ์ต่อสาธารณะ ทั้งในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ ของที่ระลึกหรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยยกเว้นหนังสือราชการหรือเอกสารที่เป็นทางการจะต้องใช้ตามหลักสากล หรือสัญลักษณ์หลักของมหาวิทยาลัย
5. มอบงานสื่อสารองค์กรดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป



.....  
(นางปิยะนุช สุขเหิษร)  
ผู้บันทึกเสนอ  
31 สิงหาคม 2566



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี